

■ 현장실습학기제 운영계획서 작성 방법

1. 현장실습학기제 운영계획서

가. 기관(법인)명, 영문기관명, 대표자명, 사업자등록번호, 개업 연월일, 종업원 수, 매출액, 사업장소재지, 홈페이지, 기관현황 기재

나. 한국표준산업분류코드 작성 방법

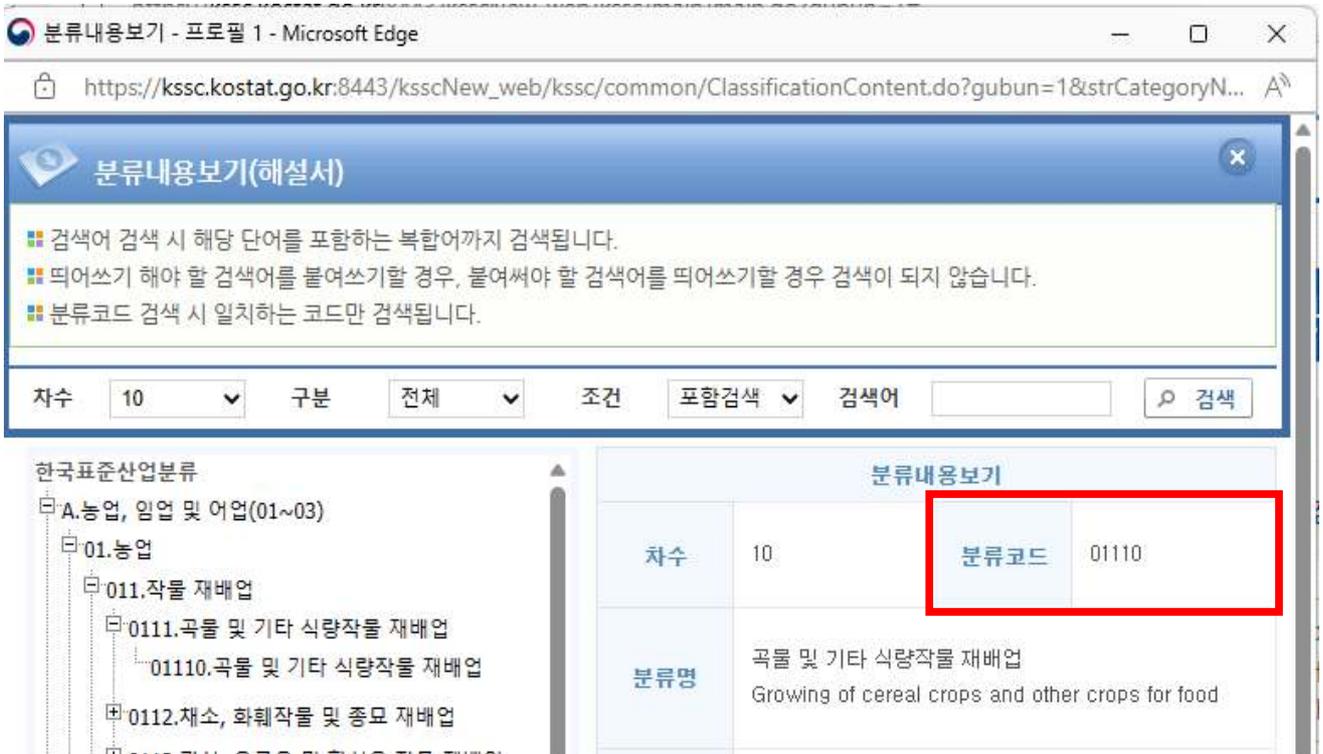
- ① 통계분류포털(https://kssc.kostat.go.kr:8443/ksscNew_web/index.jsp) 접속
- ② 한국표준산업분류 - [분류검색] 클릭

③ 분류내용보기(해설서) 클릭

④ A.농업, 임업 및 어업 ~ U.국제 및 외국기관 중 선택하여 분류코드 5자리 숫자 입력



⑤ 분류코드 5자리 숫자 입력



다. 기관 근로 형태

- 연속 1개월, 실습기관의 근무제 기반으로 1일 6~8시간(휴게시간 1시간 제외) 이하로 1주 40시간 초과 금지
- 1주간 5일 기준으로 연속적으로 운영(단, 실습기관의 근무제 형태가 1주간 4일~6일인 경우 연속적으로 운영 가능)
- 실습기관이 학생의 동의를 얻어 1주간 최대 5시간 연장 및 야간(22:00~06:00) 현장실습 가능(단, 1주간 5

시간 초과하고 최대 12시간 한도로 연장할 경우 근로계약서 체결하여 표준 현장실습학기제로 운영해야 함)

라. 관리부서

- 관리부서: 학교와의 현장실습학기제를 협의, 진행하는 담당부서명, 성명, 직위, 연락처, 이메일을 기재

마. 전형방법

- 해당 실습기관의 현장실습학기제에 신청한 학생에 대한 선발방법
- 서류 전형 선발 방법: 학생들이 작성한 신청 양식(이력서 및 자기소개서 등) 만으로 심사·선발
- 면접 선발 방법: 서류전형 후 실제 실습기관에서 학생에 대한 면접을 통해 선발
- 학교 추천 선발 방법: 학교에서 추천한 학생을 선발

2. 현장실습학기제 운영 계획 및 직무기술서

가. 운영과정: 방학과정에 ○ 표기(방학/학기 연계과정 신청 시 현장실습지원센터에 문의 바람)

나. 운영유형

- 직무체험형: 현장실습학기제가 채용 등과 무관한 형태로 운영되는 경우
- 채용연계형: 실제 이미 채용된 학생 등 조기취업 형태와 달리 용어 그대로 채용연계형인 경우
※ 이미 학생이 특정 기업에 채용이 확정된 사항이거나, 채용되어 근로 중인 상태 등의 조기취업 형태를 표준 현장실습학기제로 운영할 경우 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 및 「고등교육법」 위반에 해당

다. 실습기간: 2024년 7월 1일 ~ 2024년 7월 26일 기재

라. 연장실습 여부: 실습 수행 과정상 필요한 경우에 실습기관이 학생의 동의를 받아 1주간 최대 5시간을 한도로 실습시간을 연장 가능. 1주간 5시간을 넘고 최대 12시간 한도로 실습시간을 연장할 경우에는 운영규정 제25조에 따른 근로계약 체결형태의 표준 현장실습학기제로 운영해야 함.

마. 기타사항: 기타사항 두 번째 사항에는 산재보험 외 고용보험, 국민건강보험, 국민연금 가입 등의 사항이 있을 경우, 해당 필요 사항을 기입

바. 실습지원비

- 정규실습 시간, 연장실습 시간에 해당하는 실습지원비 금액 기입
- 연장실습 시간에 대한 실습지원비는 연장실습 시간을 기준으로 최저임금의 100분의 150 이상의 금액 산정하여 기입
- 실습지원비 지급예정일은 당월 또는 익월 중 지급하는 시점을 표기하되, 익월의 경우 15일 이내 지급

사. 현장교육담당자: 실제 해당 실습기관에서 현장실습학기제의 직무 내용을 수행하는 부서(팀)의 근로자로 지정

아. 실습직무

- 1) 주소: 실습기관 기본 정보의 주소와 다른 경우 작성
- 2) 직무개요: 현장실습학기제는 단순 경험 및 나열식 실습형태가 아닌 직무에 기반을 둔 전공 직무 능력 함양에 목적이 있으므로 직무단위 운영을 원칙으로 함.
- 3) 운영/지도계획
 - 원칙적으로 주차별 운영계획을 수립하여 기입하여야 하나, 실습기관은 주차별 운영계획을 수립하더라도 실제 여러 가변적 상황이 발생할 수 있기에 직무개요에 기반을 둔 구체적인 직무 운영 계획 및 범

위를 설정하여 운영 가능.

- **직무 관련 교육시간 비율 기재 필수**

가) 직무 관련 교육: 실습기관에서 직무수행에 필요한 사전 교육, 실무수행 과정에 대한 중간점검 및 피드백, 수행 결과에 대한 점검 및 피드백, 기타 필수 교육 및 지도 등의 교육

나) 직무 관련 교육시간 비율 산출 방법

- 실습기관의 현장교육담당자가 본인의 업무시간 중 참여학생을 대상으로 투입하는 직무 관련 교육 시간으로 표준 현장실습학기제로 운영하실 경우 전체 실습기간 중 직무 관련 교육시간 비율이 10~25% 이하(자율 현장실습학기제로 운영 시 직무 관련 교육 시간 비율은 25% 초과 운영)로 반드시 교육을 해주셔야 합니다.(예를 들어 직무 관련 교육시간 비율이 25%라면, 1일 8시간 기준 직무 관련 교육시간은 1일 2시간으로 학생에게 교육을 수행해주셔야 합니다.)

○ 실습직무 작성 예시(대학생 현장실습학기제 운영규정 매뉴얼 발췌)

[예시] ①주차별 운영계획 유형		
실습 직무	부서명	소프트웨어팀
	주소	
	직무명	이동로봇 소프트웨어 개발
	교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> • 실내 자율주행 로봇의 SW 기반 프로세스 이해 • 로봇 개발자로서 필요한 직무역량 제고
	직무개요	<ul style="list-style-type: none"> • 자율주행 로봇 및 로봇팔의 제어 • 센서 기반의 자율주행 로봇의 SW 기반 설계 및 개발 직무 • 자율주행 로봇에 탑재될 센서들의 성능 분석을 실험하여 환경 최적화 작업 • 자율주행 로봇 테스트 및 오류 디버깅
	운영 / 지도 계획	<ul style="list-style-type: none"> • 1주차: 직무소개 및 기초 직무교육 실시 • 2주차: ROS 이해 및 Gazebo 기반 실습 실시 • 3주차: ROS Navigation 프로세스 이해 및 실습 • 4주차: 실환경 로봇 기반 실습 실시 • 5주차: 센서 기반 Odometry 실습 실시 • 6주차: Lidar 및 카메라를 이용한 Gmapping 및 RTAP map 지도 생성 실습 • 7주차: Manipulator를 이용한 로봇팔 이해 및 실습 • 8~9주차: 로봇에 실습한 모든 센서를 탑재 후 테스트 및 오류 디버깅

[예시] ②직무개요 구체화 유형

실습 직무	부서명	홍보팀
	주소	
	직무명	홍보 직무
	교육 목표	PR 및 브랜드 커뮤니케이션에 관한 기본 업무 (각종 자료 작성, 모니터링) 지원은 물론 시점에 따라 미디어 관련 행사(기자간담회, 런칭 행사 등) 및 화보 촬영을 포함한 실습을 병행할 예정으로, 향후 홍보직 종사에 필요한 업무 역량을 강화할 수 있으며, 현장에서 벌어지는 일을 경험하며 직장 생활에 대한 이해도를 높일 수 있다.
직무개요	<ol style="list-style-type: none"> 1. 자료 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 자사가 전개하는 마케팅 활동과 제품을 확실히 이해하고, 외부에 잘 홍보할 수 있는 글을 스스로 작성해 공유한다. 또한, 사내에도 홍보 활동 진행 상황을 효율적으로 안내해 직원들이 업무에 도움이 될 수 있도록 한다. *간단한 보도자료/화보 촬영 제품 소개자료/월간 모니터링 리포트/월간 기사 커버리지 전사 공유 메일 작성 2. 모니터링 <ul style="list-style-type: none"> - 홍보 업무의 기본적인 활동으로, 상시 모니터링을 통해 자사가 외부에 어떻게 비춰지고 있는지 확인한다. 또한, 골프 산업 전반에 대한 주기적인 모니터링을 통해 산업 전반에 대한 이해를 높인다. *자사 커버리지 수시 모니터링 (일간지, 월간지, 온라인), 주요 경쟁사 활동 & 기사 모니터링, 게재된 커버리지 파일 PDF 및 실물로 확보 및 정리, 미국 본사 담당자들에게 월간지 발송, 주요 기사 게재 시 영문 번역 작업 3. 화보 촬영 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 기획 화보나 월간 화보 촬영 시, 자사 제품이 가장 돋보이게 담길 수 있도록 고민하고 실행한다. 또한, 제품의 꼼꼼한 출납 관리로 사내 생물 관리에 보탬이 된다. *기획 화보 촬영 시 촬영물 준비 및 발송, 촬영 현장에서 의류 및 촬영 정리, 매달 진행되는 월간지, 방송, 온라인 채널 화보 촬영 시 자사 제품 협찬 지원, 촬영물 출납 관리 4. 미디어 관련 행사 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 미디어 관련 행사 발생 시, 홍보팀의 일원으로써 전 과정에 합류해 이벤트의 진행 절차를 경험한다. *제품 런칭 행사 및 기타 미디어 대상 이벤트 진행시 기획, 준비, 현장 지원 5. 외부 관계자와의 교류 <ul style="list-style-type: none"> - 월간지 촬영과 관련해 기자 & 스튜디오와 유기적인 연락 	
운영 / 지도 계획	<ul style="list-style-type: none"> *1-3주 : 자사제품, 업계에 대한 콘텐츠 교육, 서류작업OT 등 *4-26주 : 자사 기사 및 업계활동 모니터링, 주간 모니터링 업데이트 및 보고 월간 커버리지 확보/정리, 신제품/이벤트 자료 작성, 월간지 촬영 제품 출납 관리 등 *5-12주 : 신제품 출시 미디어 홍보 준비 및 참여, 리포트 작성 *9-15 : 21FW 시즌 어패럴 기획 콘텐츠 진행 참여, 제품 교육 이벤트 준비/진행 *16-20주 : 대고객 이벤트 기획에서 실행 참여 *18-26 : 2022 SS 아이템 기획 콘텐츠 준비 및 실행 *마지막 주 : 업무 정리 및 보고, 총평 	

[예시] ③직무범주 유형

실습 직무	부서명	광고사업본부
	주소	
	직무명	디지털 미디어 플래너
	교육 목표	*디지털 미디어 플래너의 직무능력 함양
	직무개요	*온라인 및 모바일 광고 미디어 플래닝, 광고 캠페인 관리/매체집행/결과분석
운영 / 지도 계획	<p>*아래 1. 2. 사항은 직무 배치 후 1개월부터 2개월까지 실시(교육시간 배정 실시)</p> <p>1. 오리엔테이션 및 기본업무 -회사 및 광고 관련 오리엔테이션 -광고용어/커뮤니케이션 교육</p> <p>2. 기초실무 및 프로그램 활용 -레포트교육, 미디어프로파일/에드모지션/자료서칭/광고계제보고, 광고레포트, 업종 분석 레포트</p> <p>*아래 3. 4. 사항은 2개월부터 4개월까지 실시되며, 학생의 직무수행 상황에 따라 직무수행 사항 및 일정을 조정 실시함</p> <p>3. 광고상품 및 미디어믹스 -온라인/모바일/SNS/동영상 DA 교육 -주요 광고상품 단가속지 및 효율성 분석 -미디어 믹스 작성</p> <p>4. 제안서 작성 -광고제안서 작성 관련 OT / 미디어 Rationale 작성 교육 / 제안서 작성</p>	

[예시] ④프로젝트/컨설팅 기반 유형

실습 직무	부서명	컨설팅 1팀
	주소	
	직무명	계리프로그램 지원
	교육 목표	계리프로그램을 이용한 컨설팅 수행을 지원하여 현금흐름 이해 및 수익성 분석을 할 수 있다.
	직무개요	<ul style="list-style-type: none"> * 계리프로그램 (R3S) 교육 * 보험산출방법서 교육 : 보험료, 준비금 산출 로직 이해 교육 * 시산표 교육 : 모델포인트에 따른 보험료/준비금 산출 로직 이해 * 시스템 교육 (최적가정 산출/현금흐름 모델링/ 검증) * 역셀 및 계리프로그램을 이용한 현금흐름 수익성 교육, 보고서 작성 교육
운영 / 지도 계획	<p>오리엔테이션: 회사 소개 및 현장실습 교육 안내 교육 운영 : 컨설팅 현장 투입 (투입 컨설팅 결정 상황에 따라 투입일정 변경), 컨설팅 수행 지원을 통한 각 직무내용에 대한 학습</p> <p>①계리프로그램 교육 (R3S 기본교육) ②기초서류 (보험산출방법서, 약관, 사업방법서) 이해 교육 ③산출방법서와 시산표 역셀을 통한 보험료, 준비금 산출로직 이해 및 시산표 만들어보기 ④계리프로그램을 통한 보험료, 준비금 검증 ⑤계리프로그램을 이용한 현금흐름 이해 및 구현 ⑥계리프로그램을 이용한 현금흐름 모델링 검증, 수익성 분석 ⑦계리프로그램 및 역셀을 이용한 대표상품 이원별 손익분석 ⑧계리프로그램 및 역셀을 이용한 대표상품 민감도 분석</p> <p>*운영은 투입 현장의 상황에 따라 변동될 수 있음</p>	

자. 학생요건: 전공(인원), 학년, 학점, 요구역량, 기타사항으로 구성되어 있으며, 전공(인원)에는 실습 직무와 관련된 학과, 전공 사항을 기입하며, 대상 학과 또는 전공으로 한정하기 어려운 경우 관련 계열까지로 확대 운영 가능하지만 **전공무관 등의 형태로 운영 불가함.**

○ 학생 요건 작성 예시(대학생 현장실습학기제 운영규정 매뉴얼 발췌)

[예시] 학생 요건 - (1)복수의 학교를 대상으로 운영하는 사례		
학생 요건	전공 (인원)	경영/경제학부(경상계열) 3명 선발(전체 참여 대학 중 3명 선발)
	학년	3학년, 4학년
	학점	증명평점 3.5/4.5 이상
	요구 역량	[OA역량] (필수)한글, 엑셀, 파워포인트 활용 중급 수준 [외국어 역량] 무관/(우대)영어 회화 가능자 [지식/기술역량] (우대)재무관련 자격증 소지자 [전공과목 이수] (필수)000 및 ◇◇◇◇ 관련 수업 이수자
	기타 사항	관련 전공을 제2전공(부전공, 다중, 연계 전공 등)으로 하는 학생도 신청 가능 각 대학에서는 자격 요건에 부합하는 학생 1명씩 추천
[예시] 학생 요건 - (2)대상 학교에 대한 선발 인원이 확정되어 운영하는 사례		
학생 요건	전공 (인원)	영상디자인 관련 학과 1명 선발
	학년	3학년
	학점	무관
	요구 역량	[OA역량] 포토샵 및 일러스트 활용 능력이 우수한 학생 - 면접 시 해당 프로그램 활용 테스트 진행함 [외국어 역량] 무관 [지식/기술역량] (우대)간단한 동영상 편집이 가능한 학생 [전공과목 이수] 무관
	기타 사항	관련 전공을 주전공으로 하는 학생만 지원 가능, 선발인원 대비 최대 3배수 추천 요망